MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

COLEGIUL NAȚIONAL "LUCIAN BLAGA" SEBEŞ
515800 STR. CĂLUGĂRENI NR. 49
TEL. 0258-731217 FAX. 0258-730756
colb.sebes@yahoo.com
http://www.cnlb.ro

Nr. 4053 / 1 / 28.11.2025 **APROBAT în CA din 26.11.2025**

COLEGIUL NAȚIONAL „LUCIAN BLAGA" SEBEȘ

PLAN MANAGERIAL

An școlar 2025- 2026

Cuprins

NOTĂ INTRODUCTIVĂ 3

ABREVIERI 6

RESURSE CURRICULARE 7

MANAGEMENT 8

RESURSE UMANE 9

RESURSE MATERIALE 14

RESURSE FINANCIARE 15

IMAGINEA ȘCOLII 16

I. NOTĂ INTRODUCTIVĂ

Proiectarea activității manageriale urmărește realizarea educației în societatea cunoașterii, în care tinerii vor aplica competențele dezvoltate în școală, conform idealului educațional.

Planul managerial conține adaptarea direcțiilor de acțiune ale ministerului și inspectoratului școlar la specificul unității, precum și obiectivele strategice ale planului de dezvoltare instituțională la perioada anului școlar 2025-2026. La elaborarea planului managerial am avut în vedere următoarele **Direcții de acțiune,** fixate de Inspectoratul Școlar Județean Alba.

- Consolidarea unui set de valori reale, coerente, europene;
- Valorizării potențialului de excepție al elevilor și profesorilor Colegiului Național "Lucian Blaga" ;
- Promovarea diversității și a interculturalității ca parte esențială a **dimensiunii europene** a educației prin proiecte (de tip Erasmus+) și prin alte forme de parteneriat la nivel național, european și internațional .
- Integrarea copiilor și tinerilor cu nevoi speciale de educație în sistemul de învățământ și facilitarea integrării acestora pe piața muncii;
- Creșterea atractivității sistemului de educație și formare profesională (campanii de informare, orientare și consiliere, concursuri profesionale de competențe, oportunități de carieră);
- Implementarea standardelor de calitate în educație și formare profesională, în conformitate cu Cadrul European de Referință pentru Asigurarea Calității;
- Îmbunătățirea competențelor și a sistemelor de formare a profesorilor, formatorilor, managerilor, personalului școlii, formatorilor și a personalului de specialitate care își desfășoară activitatea în sistemul de educație și de formare profesională;
- Promovarea creativității și combaterea stereotipurilor în educație și formare profesională;
- Utilizarea instrumentelor de promovare a calității și accesibilității la educație și formare profesională, dezvoltarea competențelor cheie și transversale la toate nivelurile educaționale și crearea de rute de formare flexibile în interiorul sistemului de educație și formare profesională, precum și între sistemul de educație și piața muncii;
- Adaptarea educației și formării profesionale la cerințele pieței muncii, creșterea relevanței ofertei de educație și formare profesională prin anticiparea nevoilor pieței muncii și corelarea ofertei cu cererea, și asigurarea aplicabilității procesului de învățare prin dezvoltarea formării la locul de muncă prin intermediul programelor de ucenicie, de stagiu și mobilitate, inclusiv tranziție lină de la școală la locul de muncă;

- Desfășurarea de programe de educație și formare atractive și de calitate corelate cu cerințele pieței muncii, în special în cadrul sectoarelor cu potențial de creștere, în vederea asigurării complementarității cu strategia de creștere a competitivității;
- Sprijinirea învățării pe tot parcursul vieții, prin dezvoltarea și punerea în aplicare a programelor de învățare în contexte non-formale;
- Modernizarea și dezvoltarea educației și formării profesionale prin intermediul infrastructurilor și resurselor educaționale îmbunătățite (incluzând resurse TIC, laboratoare, etc) accesibile tuturor;

Prin planurile manageriale anuale și prin planul operațional se urmărește îndeplinirea programelor pentru perioada 2025-2029 și atingerea țintelor strategice stabilite în PDI.

II. CONTEXT LEGISLATIV

Colegiul Național "Lucian Blaga" Sebeș și-a stabilit obiectivele pentru anul școlar 2025 – 2026, în concordanţă cu următoarele acte normative:

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;
- Regulamentul de Ordine Interioară a unității;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învăţământul preuniversitar, cu

modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătăţire a activităţii de învăţare, instruire, compensare, recuperare şi protecţie specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerinţe educative speciale din cadrul sistemului de învăţământ integrat;
- Hotărârea nr.1217/2006 privind constituirea mecanismului naţional pentru promovarea incluziunii sociale în Romania, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidurile ARACIIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.

Activitățile proiectate pentru fiecare program sunt prezentate pe scurt fiind precizate responsabilități, termenul estimat de finalizare și setul minim de indicatori obiectivi de realizare a activităților propuse.

Proiectarea la nivel operațional este influențată, în unele cazuri chiar determinată, de rezultatele evaluărilor realizate la sfârșitul fiecărui an școlar, așa cum sunt cuprinse acestea în rapoartele de activitate corespunzătoare. Populația școlară, personalul didactic și curriculumul sunt în permanentă evoluție, întotdeauna există posibilitatea introducerii pe parcurs a unor obiective specifice și activități asociate noi, rezultate din analizele periodice sau anuale.

MISIUNEA asumată de organizația Colegiului Național "Lucian Blaga" Sebeș, *este* ***EDUCAŢIA,*** *în care calitatea şi excelenţa reprezintă principalele unităţi de măsură, susținute permanent de un mediu școlar prietenos, favorabil unui demers didactic modern. Elevii sunt încurajați să se autodepășeasacă și să-şi valorifice potenţialul de care dispun pentru a face cele mai bune alegeri în viață și pentru a se integra cu succes într o societate dinamică, mereu în schimbare.*

VIZIUNEA echipei manageriale a Colegiului Național "Lucian Blaga" Sebeș *susține deviza* : **,,ÎMPREUNĂ PRIN IMPLICARE SPRE PERFORMANȚĂ ȘI EXCELENȚĂ",** *pentru a oferi comunității o școală de referință, cu elevi de calitate, performanți, fericiți și încrezători în faptul că reuşita poate fi obţinută numai prin muncă , îndrumare competentă și printr- un parteneriat eficient școală-părinți- comunitate locală.*

ABREVIERI FOLOSITE PE PARCURSUL REDACTĂRII PLANULUI MANAGERIAL

Nr	Expresia abreviată	Abreviere
1	Consiliul profesoral	CP
2	Consiliul de administrație	CA
3	Inspectoratul școlar Județean Alba	ISJ
4	Proces verbal	PV
5	Coordonator proiecte Și programe educative Școlare Și extraȘcolare	CPPESE
6	Consiliul elevilor	CE
7	Comisia diriginților	CD
8	Comisia de evaluare Și asigurare a calității	CEAC
9	Comisia pentru curriculum	CPC
10	Comisia de gestionare a datelor din SIIIR	SIIIR
11	Curriculum la decizia Școlii	CDEOș
12	Regulamentul de organizare Și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar	ROFUIP
13	Regulamentul de organizare Și funcționare al CNLB	ROF
14	Regulamentul intern al CNLB	RI
15	Consiliul reprezentativ al părinților	CRP
16	Asociația părinților elevilor de la CNLB	APE
17	Consiliul profesorilor clasei	CPC
18	Consiliul clasei	CC
19	Săptămâna ***n*** din anul Școlar	Sn

RESURSE CURRICULARE

Obiective specifice	Activități	Termen	Responsabili	Resurse necesare*	Indicatori de realizare
Analizarea activității desfășurate la Colegiul Național „Lucian Blaga" în anul școlar precedent	Întocmirea Raportului de analiză, an școlar 2024-2025	S4-S8	Directori	Rezultatele obținute	Existența raportului
	Întocmirea Raportului de analiză a rezultatelor obținute de elevii colegiului la evaluarea națională și la bacalaureat	S4-S8	Director Director adjunct	Rezultatele obținute de elevi	Existența raportului
	Dezbaterea celor două rapoarte în CP	S4-S8	Director	Raport analiză	PV în registru CP
	Dezbaterea și validarea celor două rapoarte în CA	S5-S9	Director	Raport analiză	PV în registru CA
Planificarea activităților didactice conform planurilor cadru de învățământ și programelor școlare în vigoare, precum și realizarea lor	Consultarea planurilor cadru de învățământ și a programelor școlare	1-3 sept.	Cadre didactice	Planuri cadru înv. Programe școlare	PV în comisii
	Elaborarea planificărilor calendaristice și avizarea lor de responsabilul de catedră și de director	S1-S2	Cadre didactice Responsabili comisii Director	Planuri cadru de învățământ Programe școlare	Existența planificărilor calendaristice
	Elaborarea orarului și aprobarea lui în CA	2-5 sept.	Director adjunct Director	Program orar	Existența orarului
	Realizarea de sondaje în rândul elevilor privind aptitudinile, autocunoașterea și stilurile de învățare	S1-S6	Diriginți Psiholog școlar	Chestionare	Rezultate chestionare Analiza chestionarelor
	Realizarea activităților didactice conform planificărilor calendaristice și a orarului stabilit	permanent	Cadre didactice Responsabili comisii Director	Proiecte de lecții	Condica de prezență Catalogul online Fișe de asistență
Planificarea activităților extracurriculare și extrașcolare, precum și realizarea lor	Consultări privind activitățile extrașcolare și extracurriculare	2-6 sept.	Cadre didactice CPPESE, Director	Listă cu activitățile propuse	PV comisii și Comisia diriginților
	Elaborarea planificărilor privind activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de comisie/clasă	S1–S2	Diriginți Responsabili comisii	Lista activităților pe fiecare clasă	Existența planificărilor
	Includerea în activitățile extrașcolare și extracurriculare a clubului de robotică	S1-S2	Director adjunct Prof.de info.	Imprimantă 3D Lista activităților	Dotările laboratorului de robotică Fișe de lectură
	Centralizarea planificărilor privind activitățile extrașcolare și extracurriculare și includerea planificărilor la nivel de unitate de învățământ	S2-S3	CPPESE	Planificări pe clase și comisii	Existența planificării centralizate

	Aprobarea planificării în CA	S4-S7	CPPESE, Director	Planificarea pe școală	PV în registru CA
Obiective specifice	**Activități**	**Termen**	**Responsabili**	**Resurse necesare***	**Indicatori de realizare**
Planificarea activităților extracurriculare și extrașcolare, precum și realizarea lor	Realizarea acțiunilor conform planificării activităților extrașcolare și extracurriculare	permanent	Cadre didactice CPPESE Director	Programe educative	Rezultatele activităților, poze, panouri, articole în ziar
Elaborarea și aprobarea CDȘ pentru anul școlar următor	Consultări privind CDEOȘ la nivel de comisii	S12-S13	Responsabili comisii Diriginți	Auxiliare, Culegeri	PV în comisii
	Elaborarea proiectului CDEOȘ	S12-S13	Responsabili comisii Director	Auxiliare, Culegeri	Existența proiectului CDȘ
	Consultarea elevilor privind proiectului CDEOȘ	S12-S13	Diriginți	Proiectul CDȘ	Tabele cu semnături
	Finalizare și aprobare în CP și CA	S13-S14	Director	Proiectul CDȘ	PV în CP și CA
Asigurarea manualelor școlare și a altor resurse curriculare	Consultarea comisiilor privind manualele școlare	2-6 sept.	Responsabili comisii	Manuale alternative	PV în comisii
	Întocmirea referatelor de necesitate pentru manuale	2-6 sept.	Responsabili comisii	PV în comisii	Existența referatului
	Preluarea/predarea manualelor existente	2-6 sept.	Bibliotecar Diriginți	Manuale	PV de predare/primire
	Achiziția de cărți și publicații	permanent	Director Contabil șef	Cărți, publicații	PV de intrare în bibliotecă

MANAGEMENT

Obiective specifice	**Activități**	**Termene**	**Responsabili**	**Resurse necesare***	**Indicatori de realizare și performanță**
Planificarea, organizarea, stabilirea responsabilităților și verificarea activităților școlare	Planificarea activităților de asistență la ore cu precădere la profesorii tineri și cei care vor susțin grade didactice	S1-S2	Directori Responsabili comisii	*	Existența graficului de asistență.
	Stabilirea în comisii a responsabilităților ce revin fiecărui membru în vederea realizării obiectivelor propuse în planul managerial al comisiilor de la nivel de școală	S1-S2	Responsabili comisii	Planificare activități comisii	Existența planificării activităților comisiilor

	Asigurarea parcurgerii ritmice și integrale a programei școlare pentru fiecare clasă	permanent	Directori Cadre didactice	Asistențe la ore	Informări în CA a responsabililor de comisii metodice
Obiective specifice	**Activități**	**Termene**	**Responsabili**	**Resurse necesare***	**Indicatori de realizare și performanță**
Modificarea și actualizarea regulamentelor școlare	Actualizare ROF	oct 2025	Directori ,comisie de regulamente	ROFUIP	Existență ROF actualizat
	Actualizare ROI	oct 2025	Directori, comisie de regulamente	ROFUIP	Existență ROI actualizat
	Validare în CP	Oct 2025	Directori	Ședință CP	ROF, ROI validate în CP
	Aprobare în CA	Oct. 2025	Directori	Ședință CA	ROF, ROI aprobate în CA
Organizarea și monitorizarea activităților comisiilor metodice și a relației profesor-elev	Fluidizarea transmiterii tuturor actelor normative de la MEN și ISJ către toți membrii Comisiilor.	permanent	Directori	*	Acces rapid la informații
	Realizarea unei ședințe cu responsabilii de comisii pentru o analiză de tip SWOT pe anul școlar 2024 - 2025	S1-S2	Directori Responsabili comisii	Rezultatele obținute de școală în anul școlar 2024-2025	Analiza SWOT
	Monitorizarea, negocierea și rezolvarea eventualelor disfuncționalități în relația profesor – elev și profesor-profesori pentru preîntâmpinarea unor conflicte majore	permanent	Directori	Sondaje Chestionare	Monitorizarea numărului de conflicte în relația profesor – elev
	Promovarea colaborării interdisciplinare	permanent	Directori Resp. comisii	Planificări comisii	Interasistențe Activități comune

RESURSE UMANE

Obiective specifice	**Activități**	**Termene**	**Responsabili**	**Resurse necesare***	**Indicatori de realizare și performanță**
	Înscrierea elevilor	4.09.2025	Secretar șef	Liste admitere Cereri înscriere	Toți elevi admiși la liceu sau în clasa a V-a sunt înscriși.

Constituirea și organizarea claselor	Constituirea formațiunilor de studiu (clase și grupe lb străine)	2-5.09 2025	Director Director adj.	Liste admitere Cereri înscriere	Formațiuni de studiu sunt aprobate de CA.
	Desemnarea diriginților	09.09.2025	Director, CP, CA	Proces verbal CP Proces verbal CA Decizie director	Diriginți se stabilesc în CA. Decizie diriginți
	Stabilirea sălilor de clasă	5.09.2025	Director adj.	Tabel cu sălile de clasă și diriginții	Decizie săli de clasă.
Obiective specifice	**Activități**	**Termen**	**Responsabili**	**Resurse necesare***	**Indicatori de realizare**
Constituirea și organizarea claselor	Completarea la zi a documentelor școlare	20.09 2025	Comisie SIIIR Diriginți	Matricole	Documente școlare și SIIIR completate la zi.
Colaborarea permanentă cu părinții claselor	Planificarea și realizarea ședințelor cu părinții pe clase	S3-S5	Director, CRP, APE	ROFUIP	Planificări și PV ședințe
	Stabilirea orei săptămânale pentru întâlniri cu părinții	S1-S2	Diriginți	Ședință cu părinții	Program săptămânal întâlniri cu părinții avizat de director
	Realizarea activităților de consiliere și suport educațional pentru părinți	permanent	Diriginți	Listă probleme ridicate de părinți	Evidența activităților Program audiențe directori
Asigurarea participării elevilor și părinților la procesul decizional	Stabilirea șefilor claselor	S1-S2	Diriginți	Se stabilesc prin vot	Lista șefilor claselor
	Alegerea consiliului elevilor	S3-S5	CPPESE	Urne de vot Planificare	Documente alegeri CE
	Alegerea comitetului de părinți pe fiecare clasă	S1-S2	Diriginți	Se stabilește prin vot	Documente alegeri CPC
	Constituirea CRP	Nov.2025	Director	Documente alegeri CPC	Documente alegeri CRP
	Alegerea reprezentanților părinților și elevilor în CA	Nov.2025	Director CPPESE	Urne de vot	Documente alegeri CRP și CE Decizie formare CA
Identificarea, pregătirea și promovarea elevilor capabili de performanțe școlare deosebite	Identificarea elevilor capabili de performanțe școlare deosebite	S2-S7	Responsabili comisii Profesori	Teste, verificări	Liste elevi
	Pregătirea suplimentară a elevilor capabili de performanțe școlare deosebite	permanent	Responsabili comisii Profesori	Auxiliare școlare Culegeri	Planificări/programe de pregătire
	Evidența rezultatelor elevilor capabili de performanțe școlare deosebite	permanent	Director adjunct Informatician	Tabele cu elevii	Liste rezultate, diplome

	Premierea elevilor capabili de performanțe școlare deosebite	S30-S36	APE Director	Sponsorizări APE sau altele	Liste de premiere
Identificarea și susținerea elevilor cu probleme la învățătură	Identificarea elevilor cu probleme la învățătură	permanent	Responsabili comisii Profesori	Teste, verificări	Liste elevi
	Realizarea de activități remediale la clasă și/sau suplimentar	permanent	Responsabili comisii Profesori	Fișe speciale de lecții	Planificări/programe remediale
Asigurarea disciplinei elevilor	Comunicarea noilor prevederi din Legea 198/2023 ,ROFUIP și ROF-CNLB elevilor și părinților	S5-S8	Directori Diriginți	Extrase ROFUIP și ROF	PV instruire elevi și părinți
Obiective specifice	**Activități**	**Termen**	**Responsabili**	**Resurse necesare***	**Indicatori de realizare**
Asigurarea disciplinei elevilor	Aplicarea măsurilor pentru combaterea absenteismului	permanent	Directori Diriginți	Conform măsurilor PO 2025/2026, P3.6	Rapoarte absențe Liste medici familie
	Aplicarea măsurilor pentru prevenirea violențelor	permanent	Directori Diriginți	Proiecte de prevenire CD, poliția locală	Lecții dirigenție Proiecte școlare
	Aplicarea corectă a prevederilor ROFUIP, ROF-CNLB și Statutul elevului	permanent	Directori Diriginți	ROFUIP, ROF, RI și Statutul elevului	Procese verbale CC și CP
Evaluarea elevilor la clasă	Planificarea evaluărilor la clasă la fiecare disciplină	S1-S2	Profesori	Programe școlare	Existența planificărilor
	Notarea corectă, ritmică și transparentă a elevilor	permanent	Responsabili comisii Profesori	Teste, Evaluări orale	Note în catalogul electronic
	Informarea părinților privind notele elevilor	permanent	Profesori	Carnet, Catalog electr.	Catalogul electronic completat
Evaluarea elevilor la clasă și în cadrul examenelor naționale	Organizarea și desfășurarea simulărilor examenelor naționale	S24-S26	Director Director adjunct	Planificări Hârtie de examen	Decizii, tabele, cataloage simulări
	Analiza rezultatelor simulărilor examenelor naționale	S28	Director Responsabili comisii	Liste cu rezultatele elevilor	Existența rapoartelor comisiilor Raport final, PV în CP și CA
	Organizarea și desfășurarea examenelor naționale	La termen	Director Director adjunct	Planificări Hârtie de examen	Decizii, tabele, procese verbale, declarații
Stabilirea modificărilor în proiectului planului de școlarizare	Se elaborează modificările și se completează proiectul planului de școlarizare	S7-S10	Director Director adjunct	Chestionare Statistici	Existența proiectului modificat
	Avizarea în CP	La termen	Director	Proiect plan școlar.	PV în CP

	Aprobarea în CA	La termen	Director	Proiect plan școlar.	PV în CA
	Înaintarea către ISJ Alba	La termen	Director	Proiect plan avizat	Proiect înaintat ISJ Alba
Asigurarea de suport și consultanță	Monitorizare	permanent	Directori CPPESE Responsabili comisii	Fișe de inspecție	Note de serviciu Avize PV
Obținerea informațiilor despre calitatea, eficiența și dinamica activităților școlare	Evaluare intervale de cursuri și anuală	Sep. 2025 S19-S20	Directori CP, CA CEAC	Liste cu rezultatele elevilor și sit. discip. Activități extrașcolare	Rapoarte Proces verbal CP Proces verbal CA
Obiective specifice	**Activități**	**Termen**	**Responsabili**	**Resurse necesare***	**Indicatori de realizare**
Constituirea comisiilor și echipelor de lucru pe domenii de activitate	Consultarea CP și stabilirea comisiilor și echipelor de lucru	2-6 sept.	Directori	Regulament ROF	PV în CP
	Stabilirea componenței, comisiilor și echipelor de lucru pe domenii de activitate și aprobarea lor în CA	Sept 2025..	Directori CP, CA	Regulament ROF	PV în CP și CA
	Emiterea și înmânarea deciziilor aferente	Sept 2025	Director	Hotărâre CA	Decizii emise
Realizarea încadrării cu personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru anul școlar curent	Informarea comisiilor privind planul de școlarizare aprobat și planurile cadru de învățământ în vigoare	Sept 2025	Director	Planuri cadru Plan școlarizare	PV informare
	Întocmirea proiectelor de încadrare cu personal didactic la nivelul comisiilor	Sept 2025.	Responsabili comisii	Planuri cadru Plan școlarizare	Proiecte întocmite
	Analizarea proiectelor de încadrare cu personal didactic, finalizarea și aprobarea de către CA	2-6 sept.	Director	Proiecte comisii	Proiect întocmit și aprobat
	Întocmirea schemei de personal didactic auxiliar și nedidactic conform normativelor și aprobarea de către CA	2-6 sept.	Administrator Director adjunct	Normative de încadrare	Schemă întocmită și aprobată
	Întocmirea statului de funcții și aprobarea acestuia în CA	2-6 sept.	Secretar șef Director	Regulament Proiect, Schemă	Stat de funcții întocmit și aprobat
	Actualizarea datelor privind resursele umane (EDUSAL și REVISAL)	S1-S2	Secretar șef Contabil șef	Proiect încadrare Schemă de încadrare	Date actualizate
Revizuirea, actualizarea și semnarea fișei postului	Revizuirea și actualizarea fișei postului	Oct 2025.	Director CP	Fișă post veche	Fișă post nouă
	Semnarea fișei postului	Oct 2025	Secretar șef Cadre didactice	Fișă post revizuită	Fișă post revizuită și semnată

Planificarea și realizarea activităților comisiilor, comisiilor și echipelor de lucru pe domenii de activitate	Elaborarea planurilor manageriale la nivelul comisiilor, comisiilor și echipelor de lucru pe domenii de activitate	Oct 2025	Responsabili comisii	Regulamente Atribuții comisie, cat	Existența planuri manageriale
	Avizarea planurilor manageriale	Nov 2025	Director	Planuri manageriale	Planuri manageriale semnate
	Realizarea activităților planificate	permanent	Responsabili comisii	Fișe inspecție	Rezultate, PV comisii, comisii
	Întocmirea notelor de informare și rapoartelor de activitate și avizarea acestora	S17-S18	Responsabili comisii	Rezultate	Existența notelor de informare

Obiective specifice	Activități	Termene	Responsabili	Resurse necesare*	Indicatori de realizare și performanță
Planificarea și realizarea activităților de perfecționare și formare continuă	Planificarea activităților de perfecționare și formare continuă la nivelul comisiilor și compartimentelor	S1-S7	Responsabili comisii	Baza de date perfecționare	Existența diplomelor de la cursurile de formare
	Centralizarea planificărilor și aprobarea în CA	S7-S8	Responsabil CPC Director	Planificări la nivelul comisiilor, compart.	Planificare centralizată și aprobată
	Susținerea financiară a participărilor la activitățile planificate	S7-S10	Contabil șef Director	Planificarea activităților	Alocarea fondurilor necesare
	Participarea la activitățile planificate	Conform planificării ISJ	Cadre didactice Responsabil CPC	Rezultate, portofolii, prezență	Diplome, certificate, adeverințe obținute
	Actualizarea bazei de date privind participarea la activitățile de perfecționare și formare continuă	După cursuri	Responsabil CPC Director adjunct	Diplome, certificate, adeverințe obținute	Bază de date actualizată
Promovarea personalului cu rezultate deosebite în activitatea profesională	Sprijinirea personalului cu performanțe deosebite la întocmirea dosarelor pentru gradația de merit	Conform planificării ISJ	Responsabili comisii Directori	Rezultatele obținute	Dosare gradație
	Verificarea dosarelor pentru gradația de merit și înaintarea lor către ISJ Alba	Conform pl.	Secretar șef Director	Dosare gradație	Dosare gradație verificate
	Menționarea publică a personalului cu performanțe profesionale deosebite	permanent	Director	Rezultatele obținute	Interviu radio, TV, Articole ziar
Realizarea încadrării cu personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru anul școlar următor	Informarea comisiilor privind planul de școlarizare aprobat și planurile cadru de învățământ în vigoare	Conform planificării ISJ	Director	Planuri cadru Plan școlarizare	PV informare
	Întocmirea proiectelor de încadrare cu personal didactic la nivelul comisiilor	Conform planificării ISJ	Responsabili comisii	Planuri cadru Plan școlarizare	Proiecte întocmite

	Analizarea proiectelor de încadrare cu personal didactic, finalizarea și aprobarea de către CA	Conform planificării ISJ	Director	Proiecte comisii	Proiect întocmit și aprobat
	Întocmirea schemei de personal didactic auxiliar și nedidactic conform normativelor și aprobarea de către CA	Conform planificării ISJ	Administrator Director adjunct	Normative de încadrare	Schemă întocmită și aprobată
Asigurarea de suport și consultanță pentru cadre didactice	Monitorizare	permanent	Director Director adjunct CPPESE Responsabili comisii	Fișe verificare	Note de serviciu Avize PV

RESURSE MATERIALE

Obiective specifice	Activități	Termene	Responsabili	Resurse necesare*	Indicatori de realizare și performanță
Stabilirea priorităților pentru modernizarea bazei materiale	Consultare privind prioritățile de dezvoltare și modernizare a bazei materiale	S1-S6	Directori, Diriginți Administrator patrimoniu Responsabili comisii	Verificare baza de date Ingineri specialiști PS	Solicitări adresate PV Cp și CA PV CRP și APE
	Stabilirea în CP și CA a priorităților	S6-S7	Directori	Solicitări Procese verbale	Priorități stabilite
	Achiziția de markere, dezinfectanți, materiale de curățenie.	1-12 sept.	Directori	Solicitări Procese verbale	Priorități stabilite
	Achiziție parchet pentru sălile de clasă corp A	Oct-nov 2025	directorul și AP	Solicitări Procese verbale	Planuri manageriale
	Achiziție aparate și ustensile cantina școlară	Nov 2025	adm de patrimoniu	Solicitări Primărie	
	Achiziție centrale termice Corp clădire N pentru desfășurarea în bune condiții a procesului educativ	S7-S10	Directori, Diriginți Administrator patrimoniu	Solicitări Procese verbale	Planuri manageriale
	Întocmirea și aprobarea în CA a Planului anual de achiziții	S10	Directori	Plan achiziții	Plan achiziții aprobat
	Amenajare cancelarie colegiu-corp A	sept.2025	Directori și adm de patr.	Plan achiziții	Documente financiar contabile

	Achiizția de plante pentru curtea școlii	Apr..2026	Director adjunct Administrator Contabil șef	Achiziții Planificare resurse financiare	prioritati stabilite
	Modernizarea sălii de sport, dotarea cu aparatură nouă	ian-iunie2026	Director, Administrator de Patrimoniu	Plan Achiziții Planificare resurse financiare	priorități stabilite
Inventarierea anuală și întreținerea permanentă a bazei materiale	Stabilirea comisiei de inventariere	S8-S14	Director Director adjunct Contabil șef	Personal Cadre didactice	Decizie comisie de inventariere
Inventarierea anuală și întreținerea permanentă a bazei materiale	Realizarea și raportarea inventarierii anuale	S8-S14	Director adjunct Comisia de inventariere	Fișe de inventariere	Inventar realizat
	Realizarea de reparații curente în regie proprie	permanent	Directori Administrator patrimoniu	Resurse financiare	Reparații realizate Documente financiar contabile
	Dezinsecția tuturor spațiilor școlare	2-6 sept.	Administrator patrimoniu	Resurse financiare	Documente financiar contabile
Obiective specifice	**Activități**	**Termene**	**Responsabili**	**Resurse necesare***	**Indicatori de realizare și performanță**
	Asigurarea condițiilor de igienă și distanțare în fiecare sală de clasă	permanent	Directori Administrator patrimoniu	Resurse financiare Personal de întreținere	Spații curate, igienizate
Obținerea informațiilor despre calitatea și igiena spațiilor școlare	Monitorizare zilnică și evaluare săptămânală	permanent	Personal de întreținere Administrator	Verificare zilnică	Informări Referate de necesitate Note de serviciu

RESURSE FINANCIARE

Obiective specifice	Activități	Termene	Responsabili	Resurse necesare*	Indicatori de realizare și performanță
Elaborarea proiectului de buget pentru anul calendaristic următor	Fundamentarea proiectului de buget	S5-S10	Director Contabil șef	Necesar și priorități stabilite	Notă de fundamentare

	Elaborarea proiectului de buget pentru anul calendaristic următor	S5-S10	Director Contabil șef	Necesar și priorități stabilite	Proiect buget
Planificarea bugetului aprobat pentru anul calendaristic următor	Analiza bugetului aprobat în raport cu necesarul și prioritățile stabilite	S5-S10	Director Contabil șef	Necesar și priorități stabilite	Proiect buget
	Planificarea bugetului aprobat	S5-S10	Director Contabil șef	Proiect buget	PV în CA
Realizarea execuției bugetare pe întreaga perioadă a anului școlar curent, conform bugetelor aprobate și planificării acestora	Realizarea conformă a tuturor fazelor execuției bugetare și respectarea în bugetul aprobat	Conform termenelor	Director Contabil șef	Proiect buget aprobat	Planificare bugetară PV în CA
Realizarea de venituri extrabugetare	Întocmirea demersurilor necesare pentru posibile închirieri	permanent	Director Contabil șef	Anunțuri presă	Documente financiar contabile PV în CA
	Implicarea părinților prin Asociația de Părinți în obținerea de sponsorizări	permanent	Directori, pres Asociație Părinți	*	PV în CA
	Planificarea și execuția bugetară a veniturilor proprii	S10-S14		Proiect buget aprobat	Documente financiar contabile PV în CA
Obiective specifice	**Activități**	**Termene**	**Responsabili**	**Resurse necesare***	**Indicatori de realizare și performanță**
Asigurarea de suport și consultanță pentru cadre didactice	Monitorizare	permanent	Directori Contabil șef	Fișe verificare	Documente financiar contabile PV în CA
Obținerea informațiilor despre calitatea, eficiența și dinamica activităților manageriale	Evaluare anuală	Sep S19-S20. 2025	Directori CP, CA CEAC	Fișe evaluare	Rapoarte Proces verbal CP Proces verbal CA

IMAGINEA ȘCOLII

Obiective specifice	Activități	Termene	Responsabili	Resurse necesare*	Indicatori de realizare și performanță

Asigurarea unei bune vizibilități a colegiului în comunitatea locală	Realizarea unei analize privind modul în care este reflectată activitatea și rezultatele colegiului în mass-media	Interval de învățare 2	Directori Purtător de cuvânt	Statistică mass media	Existența analizei
	Realizarea de parteneriate cu mass-media locală ,agenti economici, instituții de cultură	S1-S10	Directori	*	Existența parteneriatelor
	Mediatizarea la nivel de liceu și nu numai, a rezultatelor deosebite obținute de elevii colegiului	permanent	Directori CPPESE	*	Panouri Materiale
	Participarea la evenimente si seminarii pe platforma European School Education	permanent	responsabilul de proiecte europene		Nr. diplome de participare
	Realizarea de parteneriate cu instututii de învatamant din UE	permanent	responsabilul cu proiecte europene		Existenta parteneriatelor
	Continuarea colaborarii cu Institutul Goethe și British Council	permanent	responsabilul cu proiecte europene		Existenta Parteneriat, activități derulate
	Depunerea candidaturii pentru reinnoirea statutului de Scoala eTwinning	permanent	responsabilul de proiecte europene		Obținerea statutului
	Depunerea candidaturii pentru acreditare Erasmus in domeniul Educatie scolara	permanent	responsabilul de proiecte europene		Aprobarea candidaturii
	Organizarea activități pentru părinți și elevi (Săptămana Scoala Altfel si Săptămăna Verde,Tg de Crăciun și **Anul omagial: 80 ANI** de la înființarea CNLB .etc)	2025-2026	Responsabili de compartimente si directorii	Legislație Regulamente	Existența programelor, proiectelor educative
	Organizarea și desfășurarea audiențelor cu publicul ,afișat pe site-ul Cnlb	Oct. 2025	Directori	*	Programarea audiențelor

* resurse: calculator, imprimantă, copiator, furnituri de birou, poștă, internet

Director, Prof. MIOARA BULBUCAN